



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22., dalje: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju) i članka 50. stavak 1. točka 1. alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik KLASA: 011-02/22-01/1 , URBROJ: 2176-72-01-22-1 od 4.11.2022. godine, Upravno vijeće na svojoj 53. sjednici održanoj dana 10. veljače 2023. godine donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću
Lekenik**

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Lekenik, KLASA: 601-07/21-01/03, URBROJ: 2176-72-01-21-01 od 6. svibnja 2022. članak 1. mijenja se i glasi:

„Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Lekenik (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ostvarivanje reda prvenstva pri upisu djece u Dječji vrtić Lekenik (dalje: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (dalje: Korisnici usluge) u Dječjem vrtiću.“

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Pravo na upis u Dječji vrtić ostvaruju djeca s prebivalištem ili boravištem na području Općine Lekenik.

Ako ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca Korisnika usluge s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca korisnika usluge koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Pravo na upis ne može ostvariti dijete koje nije procijepljeno sukladno zakonskim propisima s obzirom na svoju dob, što se dokazuje preslikom iskaznice imunizacije djeteta.“

Članak 3.

U članku 12. stavku 2. iza riječi „program predškole je“ dodaju se riječi „sukladno članku 48. stavku 4.“

Članak 4.

Članak 14. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka, pravo prednosti ostvaruje se temeljem sljedećih kriterija:

djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja	15 bodova
djeca samohranih roditelja	13 bodova
djeca jednoroditeljskih obitelji	13 bodova
djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	13 bodova
djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
djeca oba zaposlena roditelja	10 bodova
djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10 bodova
djeca iz obitelji s troje ili više djece	9 bodova
djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	5 bodova
djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	2 boda
djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

Kriteriji za prednost pri upisu utvrđeni su u Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Lekenik, klasa: 601-01/23-02/01, ur. broj: 2176/12-02-23-01 od 3. veljače 2023., koju je donijela Općina Lekenik kao osnivač Dječjeg vrtića te se predmetna Odluka prilaže ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 14. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ako više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost ima dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja, a ako i tada imaju isti broj bodova, prednost se daje djetetu koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima. Ako i tada imaju isti broj bodova, prednost se daje djetetu iz obitelji s troje ili više djece. Ako i nakon toga postoje dvoje ili više djece s istim brojem bodova, prednost ima dijete oba zaposlena roditelja. Ako i tada dvoje ili više kandidata ima jednak broj bodova, prednost ostvaruje starije dijete u dobnoj skupini za koju se vrše upisi.“

Članak 5.

Članak 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

„O upisu djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka odlučuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg

vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.“

Članak 6.

Članak 17. briše se.

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Korisnici usluge podnose zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program koji Vrtić nudi.

Uz Zahtjev za upis djeteta koji korisnici ispunjavaju unutar sustava e-Upisi, prilažu i dodatnu dokumentaciju, ovisno o kriteriju na koji se pozivaju za ostvarenje dodatnih bodova i to:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida/žrtva Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe sinvaliditetom i postotku invalidnosti
- djeca iz obitelji s troje djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak izmatice rođenih
- djeca oba zaposlena roditelja – potvrda o zaposlenju HZMO oba roditelja ne starija od 30 dana
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja – preslika medicinske dokumentacije koja potvrđuje teškoću djeteta
- djeca samohranog roditelja – dokaz o samohranosti: rodni list djeteta list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
- djeca jednoroditeljskih obitelji – pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djece u udomiteljsku obitelj
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda iz Registra osoba s invaliditetom
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića – u slučaju da se zahtjev ne predaje putem sustava e-Upisi: potvrda o prebivalištu ili boravištu,

kopija/skenirana osobna iskaznica

- djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu – rješenje ili potvrda o dječjem doplatku
- djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje ili potvrda o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza Korisnici usluge ne ostvaruju pravo prednosti po danom kriteriju.

Osnivač može utvrditi i ostalu dokumentaciju koju su Korisnici usluge dužni priložiti za upis djeteta u Vrtić.“

Članak 8.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Korisnici usluge za upis u program predškole van redovitog programa predaju Zahtjev za upis djeteta u program predškole. Zahtjev se predaje elektronskim putem na e-mail adresu vrtic.lekenik.upisi@gmail.com ili osobnim dolaskom na adresu centralnog objekta Dječjeg vrtića, Hermanna Gmeinerja 1, Lekenik.

Korisnik je uz Zahtjev dužan priložiti:

- Presliku rodnog lista/izvoda iz matične knjige rođenih djeteta
- Presliku osobne iskaznice oba roditelja ili potvrdu o prijavljenom prebivalištu za obaroditelja i dijete
- Presliku zdravstvene iskaznice i iskaznice imunizacije djeteta
- Presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta

Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjenazdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda.

Osnivač može utvrditi i ostalu dokumentaciju koju su Korisnici usluge dužni priložiti za upis djeteta u Dječji vrtić.“

Članak 9.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Zahtjevi za upis djece u programe Dječjeg vrtića, ispunjavaju se putem sustava e-Upisi na internetskoj stranici navedenoj u Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić Lekenik za novu pedagošku godinu. Internetskoj stranici se pristupa putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) koristeći vjerodajnice.

Svakom zahtjevu se radi zaštite osobnih podataka dodjeljuje kodni broj koji počinje brojem tekuće godine u kojoj je predan zahtjev za upis na koji se dodaje redni broj pod kojim je zahtjev za upis zaprimljen u Vrtiću (npr. 2022 1, 2022 2, 2022 3... itd.).

Kodni broj se odmah po zaprimanju zahtjeva za upis unosi u posebni očevidnik podnesenih zahtjeva za upis te se šalje podnositelju na adresu prebivališta preporučenom poštom.

U posebni očevidnik zahtjeva za upis unosi se ime i prezime podnositelja zahtjeva, datum podnošenja zahtjeva i dodijeljeni kodni broj.

Podnositelju zahtjeva šalje se kodni broj koji služi kao djetetov identifikator te kao dokazaprimanja Zahtjeva za upis u Dječji vrtić. Zaprimanjem povratnice (potvrde o uručanju) preporučene pošte smatra se da je Podnositelj zahtjeva zaprimio kodni broj djeteta.

Nakon zaprimljenog zahtjeva i dodijeljenog kodnog broja sva razmjena podataka između podnositelja zahtjeva i Dječjeg vrtića vršit će se isključivo pozivom na kodni broj bez navođenja podataka podnositelja zahtjeva ili djeteta za koje je zahtjev podnesen.

Rezultati upisa u Dječji vrtić sadržavat će samo kodne brojeve podnositelja zahtjeva bez navođenja ostalih osobnih podataka.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je sa zahtjevima za upis i popratnom dokumentacijom postupati uskladu s propisima o zaštiti osobnih podataka te ih čuvati na način da ti podaci ne budu dostupni drugim osobama.

Članovi Povjerenstva za upis će nakon imenovanja u Povjerenstvo, a prije započinjanja Povjerenstva s radom, potpisati Izjavu kojom potvrđuju da su upoznati s činjenicom da podaci koje će obrađivati prilikom razmatranja zahtjeva za upis predstavljaju osobne podatke te da iste neće učiniti dostupnima neovlaštenim osobama na bilo koji način.

U slučaju potrebe rješavanja žalbe na rješenje ravnatelja o upisu, Upravno vijeće će prilikom rješavanja žalbe postupati sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.“

Članak 10.

U članku 34. stavku 1. alineja 10. iza riječi „prebivališta“ dodaju se riječi „ili boravišta“.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Ovaj Pravilnik, KLASA: 601-06/23-01/02; URBROJ: 2176-72-01-23-6 objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića _____, a stupio je na snagu _____.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ljilja Dolovčak Mikočević, mag.oec.

Ravnateljica:

Mirjana Božić, mag. praesc. educ.